

Số: 10/TTTr-THTL

Tiên Lương, ngày 05 tháng 11 năm 2025

TỜ TRÌNH

Về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026

Kính gửi: - UBND xã Tiên Lương

- Phòng Văn hóa xã hội xã Tiên Lương;

- Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ công văn số 229/UBND-UBND-VHXXH ngày 12/09/2025 của UBND xã Tiên Lương về việc chỉ đạo, hướng dẫn xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026.

- Thực hiện theo biên bản cuộc họp rà soát cơ sở vật chất, chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025-2026 với UBND xã, với Ban đại diện cha mẹ học sinh, và CB, GV, NV nhà trường ngày 17 tháng 8 năm 2025.

Trường TH Thụy Liễu xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 trình UBND xã Tiên Lương, Phòng Văn hóa xã hội phê duyệt, với nội dung sau:

1. Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục: 250.469.000 đồng.

2. Mua sắm trang bị thiết bị, đồ dùng dạy học dùng chung cho GV và HS: 6.086.000 đồng.

3. Hỗ trợ hoạt động giáo dục: 15.000.000 đồng.

Tổng cộng: 271.555.000 đồng

Số tiền bằng chữ: Hai trăm bảy mươi một triệu năm trăm năm mươi lăm nghìn đồng chẵn./

(Có Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 đính kèm)

Trường Tiểu học Thụy Liễu trân trọng kính trình!

Nơi nhận:

- Như trên (để trình);
- HT, PHT;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
THỤY LIỄU
Hà Quang Long

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2025-2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH 14 ngày 14/6/2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành ngày 01/7/2020;
- Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Căn cứ công văn số 229/UBND-UBND-VHXXH ngày 12/09/2025 của UBND xã Tiên Lương về việc chỉ đạo, hướng dẫn xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026.
- Thực hiện theo biên bản cuộc họp rà soát cơ sở vật chất, chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025-2026 với UBND xã, với Ban đại diện cha mẹ học sinh, và CB, GV, NV nhà trường ngày 17 tháng 8 năm 2025.

Trường Tiểu học Thụy Liễu xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI

1. Mục đích, yêu cầu

- Nâng cao vai trò của các cấp ủy đảng, chính quyền, các ngành, các cấp, các tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn trong công tác xã hội hoá giáo dục. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để xây dựng và phát triển sự nghiệp giáo dục.
- Nhằm hỗ trợ tăng cường cơ sở vật chất trường lớp học, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục.
- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ GD&ĐT.
- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

2. Đối tượng hưởng lợi

- Vận động tài trợ nhằm cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình và mua sắm các trang thiết bị phục vụ cho hoạt động giáo dục học sinh.

- Vận động tài trợ còn hỗ trợ các hoạt động giáo dục: Tạo cơ hội cho học sinh được trải nghiệm, được rèn các kỹ năng sống cần thiết.

3. Dự kiến nguồn vận động

- Vận động từ cha mẹ học sinh, các tổ chức cá nhân, tập thể, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, con em xa quê hương.

4. Hình thức vận động

- Bằng tiền mặt, nguyên vật liệu, ngày công.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

*** Nội dung công việc**

1. Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục: 250.469.000 đồng

1.1. Xây mới cổng trường, tường rào, đổ bê tông lối đi cổng trường; Làm mới nhà để xe học sinh:

- Nội dung công việc:

+ Xây mới cổng trường, làm mới cánh cổng, xây mới tường rào hai bên cánh cổng, đổ bê tông lối đi cổng trường.

+ Làm mới nhà để xe học sinh.

- Khái toán kinh phí: **166.350.000 đồng.**

- Thời gian vận động tài trợ: Từ tháng 11 năm 2025 đến hết tháng 05 năm 2026.

1.2. Quy hoạch, đánh và trồng lại hệ thống cây xanh trên sân trường:

- Nội dung công việc: Đánh và trồng lại 40 cây xanh trên sân trường do làm mới khuôn viên nhà trường.

- Khái quát kinh phí: **42.000.000 đồng.**

- Thời gian vận động tài trợ: Từ tháng 11 năm 2025 đến hết tháng 05 năm 2026.

1.3. Sửa chữa và thay thế các linh kiện máy tính phòng Tin học:

- Nội dung công việc dự kiến: Thay nguồn, ram, bàn phím chuột máy tính phòng Tin học.

- Khái toán kinh phí: **15.475.000 đồng.**

- Thời gian vận động tài trợ: Từ tháng 11 năm 2025 đến hết tháng 05 năm 2026.

1.4. Sửa chữa và thay thế Thiết bị điện các lớp học:

- Nội dung công việc dự kiến: Thay bóng điện, thay quạt trần, tụ quạt, bảng điện các lớp học, sửa máy bơm nhà vệ sinh học sinh.

- Khái toán kinh phí: **9.250.000 đồng.**

- Thời gian vận động tài trợ: Từ tháng 11 năm 2025 đến hết tháng 05 năm 2026.

1.5. Làm mới các biển lớp, biển phòng chức năng, khẩu hiệu, khánh tiết:

- Nội dung công việc dự kiến: Làm mới biển phòng chức năng, khẩu hiệu, biển tranh tuyên truyền, thay mới ảnh Bác Hồ.

- Khái toán kinh phí: **17.394.000** đồng.

- Thời gian vận động tài trợ: Từ tháng 11 năm 2025 đến hết tháng 05 năm 2026.

2. Mua sắm trang bị thiết bị, đồ dùng dạy học dùng chung cho GV và HS: 6.086.000 đồng.

2.1. Sửa chữa bàn ghế bị hỏng cho học sinh:

- Nội dung công việc dự kiến: Sửa chữa 20 bộ bàn ghế cho các lớp (Do GVCN thống kê rà soát và báo cáo).

- Khái toán kinh phí: **3.000.000** đồng.

- Thời gian vận động tài trợ: Từ tháng 11 năm 2025 đến hết tháng 05 năm 2026.

2.2. Mua bổ sung đồ dùng dạy học:

- Khái toán kinh phí: **3.086.000** đồng

- Thời gian vận động tài trợ: Từ tháng 11 năm 2025 đến hết tháng 05 năm 2026.

3. Hỗ trợ hoạt động giáo dục: 15.000.000 đồng.

- Nội dung công việc dự kiến: Hỗ trợ HS có hoàn cảnh khó khăn, HS đạt giải cao trong học tập và rèn luyện; Hỗ trợ các cuộc thi, giao lưu, CLB T.Anh, IOE,....

- Khái toán kinh phí: **15.000.000** đồng

- Thời gian vận động tài trợ: Từ tháng 11 năm 2025 đến hết tháng 05 năm 2026.

*** Dự toán kinh phí thực hiện: 271.555.000 đồng (có biểu dự toán chi tiết kèm theo)**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ

(Có quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên kèm theo)

2. Triển khai thực hiện kế hoạch

2.1. Vận động tài trợ:

- Căn cứ vào kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách được cơ quan nhà nước giao, định kỳ hoặc đột xuất, xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, dự toán chi tiết từng nội dung vận động tài trợ.

- Làm Tờ trình báo cáo UBND xã Tiên Lương phê duyệt.

- Triển khai tổ chức vận động tài trợ: Theo đơn vị lớp học, Nhà trường giao trách nhiệm cho Tổ tiếp nhận tài trợ tiếp nhận của các tổ chức, cá nhân, phụ huynh (có danh sách và biên bản tiếp nhận tài trợ từng đợt kèm theo).

- Thời gian thực hiện vận động tài trợ: **Từ tháng 11 đến tháng 5 của năm học 2025 - 2026.**

2.2. Tổ tiếp nhận tài trợ:

- Có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường.

- Lập kế hoạch sử dụng tài trợ, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm, công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

- Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

- Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đầu thầu.

- Tổ chức triển khai thực hiện tài trợ: *Việc thực hiện thời gian vận động từ tháng 11 năm 2025 đến hết tháng 5 năm 2026.*

3. Báo cáo tài chính và công khai tài chính:

Đồng chí kế toán trưởng (Phụ trách kế toán) có trách nhiệm:

- Tổng hợp kịp thời các khoản vận động tài trợ vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật.

- Công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 của Trường TH Thụy Liễu, đề nghị các bộ phận trong nhà trường nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện, kịp thời tham mưu cho Lãnh đạo trường tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để phê duyệt);
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Tổ vận động; Tổ tiếp nhận tài trợ;
- Các tổ chức đoàn thể, Hội nhà trường;
- Lưu: VT.



Hà Quang Long

BIỂU DỰ TOÁN KINH PHÍ VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

Năm học 2025-2026

(Ban hành kèm Kế hoạch số 81 /KH- THTL ngày 05 tháng năm 2025

của trường TH Thụy Liễu)

Đơn vị: đồng

STT	Nội dung	Đvt	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
I	Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục				250.469.000	
1	Làm mới cổng trường, đổ bê tông lối đi				166.350.000	
a	Phần sắt				49.850.000	
	Cánh cổng	Kg	300	50.000	15.000.000	
	Sắt hộp	cây	110	185.000	20.350.000	
	Sắt V	cây	60	200.000	12.000.000	
	Đá cắt, ốc vít, que hàn				2.500.000	
b	Phần công				40.700.000	
	Gạch đỏ	viên	9000	1.500	13.500.000	
	Cát xây	m3	11	200.000	2.200.000	
	Xi măng	tấn	5	1.500.000	7.500.000	
	Công làm	công	30	350.000	10.500.000	
	Sơn công				5.000.000	
	Sắt 16	cây	10	200.000	2.000.000	
c	Phần đổ bê tông lối cổng trường và đổ bê tông nhà xe				41.800.000	
	Đổ bê tông	m ³	38	1.100.000	41.800.000	
1	Phần làm mới nhà xe học sinh				34.000.000	
	Sắt 10	cây	100	110.000	11.000.000	
	Cát đổ	m ³	3	250.000	750.000	
	Xi măng	tấn	2	1.500.000	3.000.000	

	Công làm	công	55	350.000	19.250.000
2	Quy hoạch, đánh và trồng lại hệ thống cây xanh trên sân trường				42.000.000
	Đánh và trồng lại cây xanh trên sân trường	cây	30	1.400.000	42.000.000
3	Sửa chữa và thay thế các linh kiện máy tính phòng Tin học				15.475.000
	Nguồn máy tính	Chiếc	5	500.000	2.500.000
	Ram	Chiếc	7	500.000	3.500.000
	Bàn Phím + chuột fuhen	Bộ	8	500.000	4.000.000
	Main	Chiếc	2	1.500.000	3.000.000
	Dây mạng internet	M	90	7.500	675.000
	Thiết bị phát wifi	chiếc	4	450.000	1.800.000
4	Sửa chữa và thay thế Thiết bị điện các lớp học				9.250.000
	Bóng Tuýp Led	Bộ	5	180.000	900.000
	Quạt Trần	Chiếc	8	880.000	7.040.000
	Bảng điện	Chiếc	16	80.000	1.280.000
	Ốc vít				30.000
5	Làm mới các biển lớp, biển phòng chức năng, khẩu hiệu, khánh tiết				17.394.000
	Cờ Tổ quốc nhà A8	chiếc	6	140.000	840.000
	Khung ATGT cổng trường	chiếc	3	106.000	318.000
	Cổng trường	chiếc	1	15.000.000	15.000.000
	Nội quy phòng nghệ thuật	chiếc	1	330.000	330.000
	Khẩu hiệu trước nhà mới	chiếc	1	756.000	756.000
	Ảnh bác	chiếc	1	150.000	150.000
II	Mua sắm trang bị thiết bị, đồ dùng dạy học dùng chung cho GV và HS				6.086.000
1	Sửa chữa bàn ghế bị hỏng cho học sinh		20	150.000	3.000.000

2	Mua bổ sung đồ dùng dạy học				3.086.000	
	Quả địa cầu	Chiếc	4	366.000	1.464.000	
	Nam châm	Chiếc	62	6.000	372.000	
	Đồng hồ	chiếc	5	250.000	1.250.000	
II	Hỗ trợ hoạt động giáo dục				15.000.000	
	Hỗ trợ HS có hoàn cảnh khó khăn trong dịp tết Nguyên đán	Người	15	150.000	2.250.000	
	Khen thưởng cho học sinh đạt giải cao trong học tập và rèn luyện, trong các cuộc thi	HS	85	150.000	12.750.000	
	Tổng cộng				271.555.000	

Số tiền bằng chữ: Hai trăm bảy mươi một triệu năm trăm năm mươi lăm nghìn đồng chẵn./

Số: *12* /QĐ-VHXH

Tiên Lương, ngày *13* tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 – 2026
Trường Tiểu học Thụy Liễu

TRƯỜNG PHÒNG VĂN HÓA – XÃ HỘI XÃ TIỀN LƯƠNG

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/06/2025 của Chính phủ về việc quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, Phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Căn cứ Tờ trình số 80/TTr-THTL ngày 05/11/2025 của Trường Tiểu học Thụy Liễu về việc phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Tổ thẩm định phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Thụy Liễu, với những nội dung cơ bản như sau:

1. Nội dung vận động và tiếp nhận tài trợ:

1.1 Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục: 250.469.000 đồng.

1.2. Mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học: 6.086.000 đồng.

1.3. Hỗ trợ hoạt động giáo dục: 15.000.000 đồng.

2. Tổng dự toán kinh phí vận động tài trợ: 271.555.000 đồng ((Hai trăm bảy mươi một triệu năm trăm năm mươi năm nghìn đồng chẵn)).

Điều 2. Giao cho Hiệu trưởng Trường Tiểu học Thụy Liễu chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc tổ chức triển khai vận động, tiếp nhận phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu và việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục

đích, không để thất thoát, lãng phí và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà): Trưởng phòng Văn hóa – xã hội, Bộ phận Nghiệp vụ phòng Văn hóa – xã hội, các bộ phận liên quan và Hiệu trưởng Trường Tiểu học Thụy Liễu căn cứ Quyết định thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Phòng VH - XH;
- Lưu: VT, NV VH - XH.

TRƯỞNG PHÒNG



Trương Quang Thắng

Số: qj/QĐ-THTL

Tiên Lương, ngày 17 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai kế hoạch sử dụng vận động tài trợ năm học 2025-2026

- Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ - CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDDT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ thông tư số 16/2018/TT - BGĐT ngày 03/08/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ Văn bản số 2105/SGD&ĐT-KHTC ngày 10 tháng 11 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Phú Thọ về việc hướng dẫn thực hiện công tác quản lý thu, chi năm học 2025-2026.

- Căn cứ Văn bản số 530/UBND-VHXXH ngày 13 tháng 11 năm 2025 của UBND xã Tiên Lương về việc hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2025-2026.

- Thực hiện theo biên bản cuộc họp rà soát cơ sở vật chất, chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025-2026 với Ban đại diện cha mẹ học sinh, và CB, GV, NV nhà trường ngày 17 tháng 8 năm 2025.

- Căn cứ Quyết định số 12/QĐ - PGD&ĐT ngày 13 tháng 11 năm 2025 của Phòng Văn hóa xã hội xã Tiên Lương về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 - 2026 của Trường tiểu học Thụy Liễu.

Thực hiện quy chế công khai của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Công bố công khai kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ đã nhận được năm học 2025-2026 để sử dụng (có kế hoạch vận động tài trợ kèm theo)

Điều 2. Hình thức công khai, thời gian công khai :

- Hình thức công khai :

+ Thông qua niêm yết công khai tại bảng thông báo, website của nhà trường;

+ Thông tin đến các đại diện cha mẹ học sinh và nhân dân.

- Thời gian : Từ ngày 17/11/2025 đến hết ngày 06 tháng 12 năm 2025.

Điều 3. Các tổ chức cá nhân trong trường căn cứ Quyết định thực hiện./.

Nơi nhận :

- Như điều 3(t/h);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
THỤY LIỄU
Hà Quang Long

Tiên Lương, ngày 17 tháng 11 năm 2025

BIÊN BẢN NIÊM YẾT
"Về việc công khai kế hoạch vận động tài trợ
Năm học 2025 - 2026"

Hôm nay, hồi 7h45 phút ngày 17 tháng 11 năm 2025

Tại: Phòng hội đồng trường Tiểu học Thụy Liễu.

Đã tiến hành lập biên bản niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 - 2026.

I. Thành phần :

- | | |
|-------------------------|--|
| + Ông: Hà Quang Long | - Chức vụ: Hiệu trưởng |
| + Ông: Tạ Lê Huy | - Chức vụ: Phó hiệu trưởng |
| + Bà: Lại Thị Bích Thủy | - Chức vụ: TPCM - Giáo viên - TKHĐ |
| + Bà: Phùng Thị Tuyên | - Chức vụ: Giáo viên- Thanh tra nhân dân |
| + Bà: Trần Thị Hạnh | - Chức vụ: Kế toán |

II. Nội dung:

- Ông Hà Quang Long - Hiệu trưởng trường Tiểu học Thụy Liễu đã tiến hành niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026.
- Hình thức: Công khai niêm yết tại phòng hội đồng trường Tiểu học Thụy Liễu
- Thời hạn công khai: Từ ngày 17 tháng 11 năm 2025 đến hết ngày 06 tháng 12 năm 2025.

Biên bản lập xong hồi 8h45 phút cùng ngày, những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./

THƯ KÝ



Lại Thị Bích Thủy



HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Long